

吉林农业大学立项会签单

№

立项单位	单位名称	
	项目全称	
	项目具体负责人	
	资金来源	
	报审金额	¥
	单位负责人意见	年 月 日
	主管校领导意见	年 月 日
管理部门	负责人意见	年 月 日
计划财务处	资金审核	
	负责人意见	年 月 日
	主管校领导意见	年 月 日
审计处	审定金额	¥
	审计纪要	审计人：年 月 日
	负责人意见	年 月 日
采购与招投标管理中心	实施方式	
	负责人意见	年 月 日
校 长	意 见	年 月 日

说明：①5万元（后勤保障处项目3万）人民币以上的项目填报此会签单，由主管校领导审批；20万元及以上项目同时报校长签批。

②立项资金来源应注明项目是自筹或学校自筹、上级专项，经费的项目编号、上级指标文号等。

③此表原件（一式一份）由审计处存档，并依据计划财务处、采购与招投标管理中心等部门需要由立项单位送交复印件。立项项目书、论证书等应附后。

吉林农业大学
2017年8月制